

地方独立行政法人山梨県立病院機構規程(案)一覧表

項目	No.	規程の名称	規程の概要	知事への届出等・公表を要するもの
役員	1	役員規程	<p>[趣旨等] ・ 役員の責務、勤務その他役員に関し必要な事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 法人の役員は、理事長、副理事長、理事及び監事とする。 ・ 理事長、副理事長、理事は常勤とし、監事は非常勤とする。</p> <p>[考え方] ・ 先行独法の事例(同等規程等)を参考に作成した。</p>	
	2	理事会規程	<p>[趣旨等] ・ 理事会に関し必要事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 理事会の議事事項(重要な契約の締結、変更及び解除など定款に定めるもの以外の事項)、招集、開催(原則月1回)などについて定める。</p> <p>[考え方] ・ 先行独法の事例(同等規程等)を参考に作成した。</p>	
	3	役員報酬等規程	<p>[趣旨等] ・ 役員の報酬等に関し必要な事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 常勤の役員(理事長及び副理事長)の給料月額、賞与等について定める。 ・ 職員が理事を兼ねる場合は、役員報酬を支給しない。</p> <p>[考え方] ・ 先行独法の事例(同等規程等)及び山梨県職員の例を参考に作成した。</p>	評価委、届出、公表
	4	役員退職手当規程	<p>[趣旨等] ・ 役員の退職手当に関し必要な事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 退職手当の額は、在職期間1年につき基本報酬月額を乗じたものとする。 ・ 職員が役員を兼ねている場合、山梨県職員及び法人職員を退職後、引き続き役員となった者には、退職手当は支給しない。</p> <p>[考え方] ・ 先行独法の事例(同等規程等)及び山梨県職員の例を参考に作成した。</p>	届出、公表
	5	監事監査規程	<p>[趣旨等] ・ 監事が行う監査に関し必要な事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 監査の区分(業務監査、会計監査)、対象、種類(定期監査、臨時監査)などについて定める。</p> <p>[考え方] ・ 先行独法の事例(同等規程等)を参考に作成した。</p>	
	6	非常勤役員等災害補償規程	<p>[趣旨等] ・ 非常勤役員等の業務上の災害及び通勤による補償に関して必要な事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 地方公務員災害補償法及び労働者災害補償保険法の適用を受けない役員を対象とする。</p> <p>[考え方] ・ 先行独法の事例(同等規程等)及び山梨県立大学の事例を参考に作成した。</p>	
組織	7	組織規程	<p>[趣旨等] ・ 法人の組織に関し必要な事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 本部事務局及び病院の組織、所掌事務、職及び職務権限を定める。</p> <p>[考え方] ・ 山梨県行政組織規程及び先行独法の事例(同等規程等)を参考に、法人の組織に合わせ作成した。</p>	
	8	事務決裁規程	<p>[趣旨等] ・ 法人における事務の円滑かつ適正な執行を確保するとともに、責任の明確化を図るため、事務の決裁に関して必要な事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 別表(1・2)に掲げる事項ごとに決裁権者(専決権者)を定める。※「専決」とは、常時理事長に代わって決裁すること。</p> <p>[考え方] ・ 山梨県事務決裁規則を参考に、法人組織に併せて作成した。</p>	
人事	9	就業規則	<p>[趣旨等] ・ 法人に勤務する常勤職員の労働条件その他就業に関し必要な事項を定める。 ・ 就業規則は、各事業場(各病院及び本部)ごとに所管労働基準局への届出が必要。この規則は、労働基準法第89条に規定する使用者が作成する就業規則(法人統一の就業規則)とする。</p> <p>[内 容] 服務に関する事項 勤務時間、週休日等に関する事項 ⇒ 勤務時間、休日・休暇規程等に委任 退職に関する事項 給与に関する事項 ⇒ 給与規程に委任 任免及び分限に関する事項 など</p> <p>[考え方] ・ 給与等及び労働条件(勤務時間、休暇など)については、原則として、山梨県職員各条例・規程に準じて作成した。</p>	届出、公表

地方独立行政法人山梨県立病院機構規程(案)一覧表

項目	No.	規程の名称	規程の概要	知事への届出等・公表を要するもの
	10	非常勤嘱託等就業規則	<p>[趣旨等] ・法人に勤務する非常勤職員の労働条件その他就業に関し必要な事項を定める。</p> <p>[内容] ・労働条件(勤務時間、休暇など)について定める。</p> <p>[考え方] ・山梨県非常勤嘱託職員の取扱いに準じて作成した。</p>	
	11	臨時職員就業規則	<p>[趣旨等] ・法人に勤務する臨時職員の労働条件その他就業に関し必要な事項を定める。</p> <p>[内容] ・労働条件(勤務時間、休暇など)について定める。</p> <p>[考え方] ・山梨県臨時職員の取扱いに準じて作成した。</p>	
	12	職員任用規程	<p>[趣旨等] ・法人に勤務する職員(非常勤嘱託及び臨時職員を除く)の任用に関し必要な事項を定める。</p> <p>[内容] ・職員の採用及び昇任、試験の種類及び区分等を定める。</p> <p>[考え方] ・山梨県職員の任用に関する取扱いに準じて作成した。</p>	
	13	職員給与規程	<p>[趣旨等] ・法人の常勤職員の給与(基本給及び手当)に関する事項を定める。</p> <p>[内容] ・給与の種類、支給方法等を定める。 ・技能労務職員についても当該規程の中で規定した。</p> <p>[考え方] ・山梨県職員の取扱いに準じて作成した。</p>	届出、公表
	14	職員退職手当規程	<p>[趣旨等] ・職員に対する退職手当に関して必要な事項を定める。</p> <p>[内容] ・退職手当の積算、支給方法等を定める。 ・法人採用前の勤務期間の通算方法等を定める。</p> <p>[考え方] ・山梨県職員の退職手当に関する条例等に準じて作成した。</p>	届出、公表
	15	旅費規程	<p>[趣旨等] ・職員及び役職員の旅費に関する必要な事項について定める。</p> <p>[内容] ・旅行の算定、支給の取扱いについて定める</p> <p>[考え方] ・山梨県職員旅費条例等に準じて作成した。</p>	
	16	勤務時間、休日及び休暇等に関する規程	<p>[趣旨等] ・職員の勤務時間、休日及び休暇に関して必要な事項を定める。</p> <p>[内容] ・勤務の種類、始業及び終業時刻等の勤務時間、休暇の種類等について定める。</p> <p>[考え方] ・山梨県職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例等に準じて作成した。</p>	届出、公表
	17	職員修学部分休業規程	<p>[趣旨等] ・職員の修学部分休業に関して必要な事項を定める。</p> <p>[内容] ・修学部分休業の承認、休業中の給与等について定める。</p> <p>[考え方] ・山梨県職員の修学部分休業に関する条例に準じて作成した。</p>	
	18	名誉院長の称号の授与に関する規程	<p>[趣旨等] ・名誉院長の称号の授与に関し必要な事項を定める。</p> <p>[内容] ・授与の基準、礼遇及び特典について定める。</p> <p>[考え方] ・山梨県立病院名誉院長の称号の授与に関する要綱に準じて作成した。</p>	
	19	名誉顧問の称号の授与に関する規程	<p>[趣旨等] ・名誉顧問の称号の授与に関し必要な事項を定める。</p> <p>[内容] ・授与の基準、礼遇及び特典について定める。</p> <p>[考え方] ・山梨県立病院名誉院長の称号の授与に関する要綱に準じて作成した。</p>	

地方独立行政法人山梨県立病院機構規程(案)一覧表

項目	No.	規程の名称	規程の概要	知事への届出等・公表を要するもの
財務	20	会計規程	<p>[趣旨等]</p> <ul style="list-style-type: none"> 法人の財務及び会計に関する基準を定め、法人の業務の適正かつ効率的な運営を図るとともに、財政状態及び運営状況を明らかにするため、必要な事項を定める。 <p>[内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> 各病院における資産の取得、管理及び処分、契約並びに金銭等の出納に関する権限を本部事務局長及び各病院長に委任する。 事業年度、会計単位、経理責任者(本部事務局長及び病院長)など会計事務についての基本的事項を定める。 予算の編成方法、予算の種類等を定める。 出納業務(収納・支払・現金預金管理等)に関する基本的事項を定める。 その他、契約の方法・期間、契約責任者(本部事務局長及び院長)、資産等に関する基本的事項を定める。 <p>[考え方]</p> <ul style="list-style-type: none"> 山梨県病院事業財務規則、山梨県財務規則及び先行独法の事例(同等規程)を参考に作成した。 	届出
	21	会計規程実施規程	<p>[趣旨等]</p> <ul style="list-style-type: none"> 会計規程に基づき、財務及び会計の事務手続に関し必要な事項を定める。 <p>[内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> 勘定科目の名称及び内容を定める。 会計に関する事務処理方法及び各様式を定める。 <p>[考え方]</p> <ul style="list-style-type: none"> 山梨県病院事業財務規則、山梨県財務規則及び先行独法の事例(同等規程)を参考に作成した。 	
	22	使用料及び手数料規程	<p>[趣旨等]</p> <ul style="list-style-type: none"> 中期計画に基づき、使用料及び手数料の額等を定める。 <p>[内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> 使用料及び手数料の額、納期限、料金の減免等について定める。 <p>[考え方]</p> <ul style="list-style-type: none"> 山梨県営病院諸収入条例を参考に作成した。 	
	23	固定資産管理規程	<p>[趣旨等]</p> <ul style="list-style-type: none"> 法人の固定資産(不動産等)の管理業務について定める。 <p>[内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> 固定資産の管理責任者(本部:本部事務局長、病院:病院長)を定める。 固定資産の取得、処分、減価償却等の方法等について定める。 <p>[考え方]</p> <ul style="list-style-type: none"> 山梨県病院事業財務規則、山梨県行政財産使用料、先行独法の事例(同等規程等)を参考に作成した。 	
	24	駐車場管理規程	<p>[趣旨等]</p> <ul style="list-style-type: none"> 山梨県立中央病院の駐車場管理について、必要な事項を定める。 <p>[内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用対象者、使用料、駐車定期券等について定める。 <p>[考え方]</p> <ul style="list-style-type: none"> 現行の利用状況を踏まえて作成した。 	
	25	たな卸資産管理規程	<p>[趣旨等]</p> <ul style="list-style-type: none"> 医薬品、診療材料等のたな卸資産の取得、処分及び管理について定める。 <p>[内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> たな卸資産の管理責任者(本部:本部事務局長、病院:病院長)を定める。 たな卸資産の受入れ、払出し、実地たな卸の方法等について定める。 <p>[考え方]</p> <ul style="list-style-type: none"> 山梨県病院事業財務規則、山梨県行政財産使用料、先行独法の事例(同等規程等)を参考に作成した。 	
	26	契約事務取扱規程	<p>[趣旨等]</p> <ul style="list-style-type: none"> 法人が締結する契約に関する事務に関し必要な事項を定める。 <p>[内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> 契約方法の基準、手続き方法、契約書の記載事項、監督及び検査手続等を定める。 <p>[考え方]</p> <ul style="list-style-type: none"> 山梨県財務規則、地方自治法、地方自治法施行令及び先行独法の事例(同等規程等)を参考に作成した。 	
	27	債権管理規程	<p>[趣旨等]</p> <ul style="list-style-type: none"> 法人の債権の管理に関し、必要な事項を定める。 <p>[内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> 債権の定義、管理方法、手続き等を定める。 貸倒引当金の算定方法を定める。 <p>[考え方]</p> <ul style="list-style-type: none"> 先行独法(病院、大学法人等)の事例(同等規程等)を参考に作成した。 	
	28	小口現金等取扱規程	<p>[趣旨等]</p> <ul style="list-style-type: none"> 小口現金等の取扱に関し、必要な事項を定める。 <p>[内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> 小口現金等の定義、支払うことができる経費、限度額、支払及び精算等を定める。 <p>[考え方]</p> <ul style="list-style-type: none"> 先行独法の事例(同等規程等)を参考に作成した。 	

地方独立行政法人山梨県立病院機構規程(案)一覧表

項目	No.	規程の名称	規程の概要	知事への届出等・公表を要するもの
総務	29	職員研修規程	<p>[趣旨等] ・ 職員の勤務能率の発揮及び増進のために、法人が行う研修に関し、必要な事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 自主研修、職場研修(所属研修)、職場外研修などについて定める。</p> <p>[考え方] ・ 山梨県職員研修規程を参考に作成した。</p>	
	30	職員表彰規程	<p>[趣旨等] ・ 職員の表彰に関し必要な事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 対象職員(常勤職員、非常勤嘱託職員及び臨時職員)や、表彰基準などについて定める。 ・ 表彰基準の適用にあつては、県職員であった期間も通算する。</p> <p>[考え方] ・ 山梨県表彰規程を参考に作成した。</p>	
	31	内部監査規程	<p>[趣旨等] ・ 会計規程第53条の規定に基づき、法人の内部監査の実施に関して必要な事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 監査の区分、監査の種類、監査責任者等について定める。</p> <p>[考え方] ・ 先行独法の事例(同等規程)を参考に作成した。</p>	
	32	行政文書管理規程	<p>[趣旨等] ・ 法人の行政文書の管理に関して必要な事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 文書の作成、文書の整理管理等について定める。</p> <p>[考え方] ・ 山梨県行政文書管理規程を参考に作成した。</p>	
	33	法人印規程	<p>[趣旨等] ・ 法人において使用する公印について必要な事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 公印の形式、保管の方法、公印台帳などについて定める。</p> <p>[考え方] ・ 山梨県公印規程を参考に作成した。</p>	
	34	安全衛生管理規程	<p>[趣旨等] ・ 職員の安全及び衛生に関する指導並びに職場における安全衛生条件の改善等に関し、必要な事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 法人の安全衛生体制、健康診断及び養護措置について定める。</p> <p>[考え方] ・ 山梨県職員安全衛生管理規程を参考に作成した。</p>	
	35	セクシャル・ハラスメント防止規程	<p>[趣旨等] ・ セクシャル・ハラスメントの防止及び排除のための措置並びにセクシャル・ハラスメントに起因する問題が生じた場合に適切に対応するための措置に関して定める。</p> <p>[内 容] ・ 各職員の責務、苦情への対応などについて定める。</p> <p>[考え方] ・ 山梨県セクシャル・ハラスメント防止規程を参考に作成した。</p>	
	36	宿舍管理規程	<p>[趣旨等] ・ 法人宿舍の管理に関して必要な事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 入居資格、入居料、入居者の心得等について定める。</p> <p>[考え方] ・ 山梨県病院事業会計職員宿舍管理規則を参考に作成した。</p>	
	37	職員被服貸与規程	<p>[趣旨等] ・ 法人の病院に勤務する医療従事者が、業務に従事するときに着用する服装の貸与に関する事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 被服の貸与手続、管理などについて定める。</p> <p>[考え方] ・ 山梨県被服貸与規程を参考に作成した。</p>	
38	放射線障害予防管理規程	<p>[趣旨等] ・ 放射線同位元素の使用、廃棄その他の取り扱いに関する事項を定める。</p> <p>[内 容] ・ 放射線取扱主任者等の選任、放射線量の測定及び健康診断等について定める。</p> <p>[考え方] ・ 中央病院の放射線障害予防規程を参考に作成した。</p>		

地方独立行政法人山梨県立病院機構規程(案)一覧表

項目	No.	規程の名称	規程の概要	知事への届出等・公表を要するもの
	39	シンボルマーク取扱規程	[趣旨等] ・シンボルマークの型、配色、取扱基準等その他の取り扱いに関する事項を定める。 [内容] ・シンボルマークの使用基準、申請、許可等について定める。 [考え方] ・先行独法の事例(同等規程等)を参考に作成した。	