

かかりつけ医検索システム導入業務
企画提案書作成要領

平成 29 年 9 月

山梨県立中央病院 企画経理課

かかりつけ医検索システムの導入業務企画提案書作成要領

企画提案書は、かかりつけ医検索システム（以下「本システム」という。）の導入業務仕様書（以下「仕様書」という。）を踏まえる中で、以下の1から5の記載依頼事項に沿って提案を行い、6に基づいて作成してください。なお、企画提案書は評価対象となります。

仕様書では、本システムに対する各種前提条件や要件を示していますので、具体的な実現方法について創意工夫を持って提案してください。

また、この要領に示されている各種要件は、仕様書と同様、構築等に関する仕様となるものですので、企画提案書の作成に当たり留意してください。

なお、実際の構築に当たっては、当院との調整等により詳細を決定するものであるため、企画提案書の内容による構築を必ずしも保証するものではありません。

1 本システムの全体概要について

仕様書に基づき、貴社が提案する本システム全般に関わる概要を記述すること。

- ・仕様書「1 業務概要」を考慮し、貴社が考える本システムのコンセプトを具体的に記述すること。
- ・本システムの特徴やアピールポイントを具体的に記述すること。
- ・本システムの構築により期待される効果を、直接的な効果と間接的な効果に分けて、具体的に記述すること。

2 本システム構築・導入等

貴社が提案するシステム構築の機能要件に関わる事項について記述すること。

また、機能要件一覧表（調査表）の機能確認欄に次の区分で記載し、提出すること。

◎	見積金額の範囲内で実現可能
○	代替案により、見積金額の範囲内で実現可能
△	実現不可能（見積金額の範囲内では不可能も含む）

2-1 患者らが当院の連携登録医等の情報を確実に収集できることを実現するため、その検索が容易かつ効率的に行えること。

- ・仕様書「4 かかりつけ医検索システム構築・導入等」の「機能要件一覧表」のうち基本事項、連携登録医等閲覧・印刷機能、連携登録医等閲覧・印刷機能（窓口端末）に掲げる要件と対比しながら、具体的な内容と実現方法について記述すること。
- ・上記の要件以外で、特徴やアピールポイントとなる部分があれば具体的に記述すること。

2-2 患者らが任意に検索した連携登録医等の情報を印刷する機能を有すること。

- ・仕様書「4 かかりつけ医検索システム構築・導入等」の「機能要件一覧表」のうち基本事項、連携登録医等閲覧・印刷機能、連携登録医等閲覧・印刷機能（窓口端末）に掲げる要件と対比しながら、具体的な内容と実現方法について記述すること。
- ・上記の要件以外で、特徴やアピールポイントとなる部分があれば具体的に記述すること。

2-3 職員らが任意に検索した連携登録医等の情報をファイル出力する機能を有すること。

- ・仕様書「4 かかりつけ医検索システム構築・導入等」の「機能要件一覧表」のうち、連携登録医等閲覧・印刷機能に掲げる要件と対比しながら、具体的な内容と実現方法について記述すること。
- ・上記の要件以外で、特徴やアピールポイントとなる部分があれば具体的に記述すること。

2-4 当院の連携登録医や任意の近隣医療機関のシステム登録が、容易かつ効率的に行えること。

- ・仕様書「4 かかりつけ医検索システム構築・導入等」の「機能要件一覧表」のうち連携登録医等管理機能、システム管理に掲げる要件と対比しながら、具体的な内容と実現方法について記述すること。
- ・上記の要件以外で、特徴やアピールポイントとなる部分があれば具体的に記述すること。

3 かかりつけ医検索システムを運用するためのサーバ等稼働環境の整備

- ・ハードウェアの全体構成図及びハードウェア一覧（記入様式2）、ハードウェア資源記入表（記入様式4）を提出すること。
- ・各ハードウェアとの関連づけ（搭載機器、数量等）を明らかにしたうえで、ソフトウェアの構成図及びソフトウェア一覧（記入様式3）を提出すること。
- ・仕様書「5 かかりつけ医検索システムを運用するためのサーバ等稼働環境の整備（3）セキュリティ等機能要件」に掲げる要件と対比しながら、具体的な内容と実現方法について記述すること。
- ・上記の要件以外で、特徴やアピールポイントとなる部分があれば具体的に記述すること。

4 保守サポート

- ・仕様書「6 保守サポート」に掲げる要件と対比しながら、具体的な内容と実現方法について記述すること。
- ・上記の要件以外で、特徴やアピールポイントとなる部分があれば具体的に記述すること。

5 体制

- ・仕様書「7 体制」に掲げる内容について、具体的な体制や進捗管理の方法を記述すること。
- ・想定するかかりつけ医検索システムの導入スケジュールを記述すること。
- ・上記以外で、特徴やアピールポイントとなる部分があれば具体的に記述すること。

6 作成上の留意事項

- (1) 提案書用紙サイズは、A4判（縦型横書き左綴じ）とすること。ただし、A3判はやむを得ない場合に限り使用することとし、片面、横折込みとする。
- (2) 提案書は、30ページ以内とすること。ただし、表紙、目次、機能要件一覧（調査表）、記入様式1～3及び別途提出が必要な書類はページ数に含まない。
- (3) 審査委員が漏れなく正確に審査できるよう、配色や文字の大きさ等ページ構成に配慮すること。特に、白黒コピーした際にも図の色や模様の違いが分かるように留意すること。
- (4) 「かかりつけ医検索システムの導入業務企画提案書評価表」の記載区分が「必須」の項目について提案書に記述がない場合には失格となるため留意すること。
- (5) 「企画提案書記載ページ記入表」（記入様式1）に各項目に対する該当ページを記入すること。
- (6) 日本語で表記すること。
- (7) 企画提案書は概ね次の順番で整えて提出すること。なお、機能等証明書（様式第8号）及び見積書は別途提出すること。

No.	企画提案書必要書類
1	企画提案書（様式第7号）
2	企画提案書記載ページ記入表（記入様式1）
3	企画提案書本編
4	機能要件一覧表（調査表）
5	ハードウェア一覧表（記入様式2）
6	ソフトウェア一覧表（記入様式3）
7	ハードウェア資源記入表（記入様式4）

No.	別途提出が必要な書類
1	機能等証明書（様式第8号）
2	見積書