

物流管理業務委託
詳細仕様書

1. 物品管理業務の目的

- ・山梨県立中央病院（以下「本院」という。）の医療従事者及びその他病院職員が、信頼される質の高い医療を患者に提供できるように、当院で使用する診療材料、医薬品、日用品、事務用品、印刷物等の物品の適正・効率的な集中管理、搬送・供給・回収等の業務支援を行うことを目的とする。

2. 対象物品（システム登録品）

（1）診療材料（特定保険医療材料・その他の医療材料） 約 11,200 品目

①在庫品（物流倉庫内で保管・管理を行う診療材料） 約 1,150 品目

②直納品（物流倉庫内で保管・管理を行わない診療材料） 約 10,050 品目

（2）医薬品

①医療用医薬品（薬価基準収載医薬品） 約 2,100 品目

②検査試薬 約 850 品目

③その他試薬（薬価のない医薬品） 約 90 品目

（3）事務用品・日用品・電化製品

①事務用品 約 430 品目

②電化製品 約 40 品目

③日用品 約 130 品目

（4）印刷物（伝票・院内使用様式）

（5）共同購入対応

3. 管理対象部署（詳細は「別紙1」のとおり）

（1）病棟

A棟：3 A病棟／4 A病棟／5 A病棟／7 A病棟／8 A病棟／通院加療がんセンター

B棟：3 B病棟／4 B病棟／5 B病棟／6 B病棟／7 B病棟／8 B病棟／9 B病棟

C棟：1 C病棟／2 C病棟／1 D病棟

（2）外来

1階：小児科／小児外科／泌尿器科／女性専門科／整形外科／形成外科／心臓血管外科／
脳神経外科／内科／神経内科／外科／総合診療科／感染症科

2階：精神科／眼科／産科／婦人科／耳鼻咽喉科／麻酔科／皮膚科／口腔外科

（3）中央診療部門等

地下：MEセンター

1階：救命救急センター／内視鏡センター／患者支援センター／入退院センター／
薬剤部／放射線部／医事課

2階：総合周産期母子医療センター／医療安全管理室／検査部／総務課／健康管理室

3階：中央手術室／集中治療室

4階：血液浄化センター／リハビリテーション室

6階：肺がん呼吸器病センター／肝胆膵・消化器病センター／循環器病センター／
シミュレーションセンター／栄養管理科

9階：ゲノム解析センター／緩和ケア科／キャリアサポート

(4) 物流倉庫

4. 業務内容（詳細は「別紙2」のとおり）

(1) 診療材料

- ・ 購買補助
- ・ 在庫管理
- ・ 搬送・供給・回収
- ・ セット作成（詳細は「別紙3」のとおり）
- ・ 診療材料委員会

(2) 医薬品

- ・ 医薬品搬送
- ・ 納品補助

(3) 事務用品・日用品・印刷物

- ・ 購買補助
- ・ 搬送・供給

5. 搬送・供給スケジュール

- ・ 搬送・供給スケジュールは「別紙4」及び「別紙5」のとおりを原則とする。
- ・ 効率的な搬送・供給を行うため、スケジュール改善の提案を行うことは妨げない。この場合、本院の承認を得ること。

6. 業務時間

- ・ 原則として、平日の月曜日から金曜日までの、午前8時30分から午後5時30分までとする。
- ・ 3日以上連続の休日のうち、1日については、午前8時30分から午後3時頃までとする。
- ・ 本院の指示又は受託者の判断により、本院の業務に支障をきたすおそれがある場合は、指定した勤務時間以外の時間であっても円滑に業務を達成できる勤務体制をとるよう努めること。

7. 業務従事者に対する教育・研修

- ・ 受託業者は、従事者に対して十分な研修計画をたて、本院の承諾を受けること。
- ・ 受託業者は、従事者の業務の平準化・標準化を図るため、従事者に対して十分な教育・研修を行うこと。
- ・ 受託業者は、従事者の技術・知識に応じた教育・研修を行うよう努めること。

8. 服装・衛生管理

- ・ 清潔な統一されたユニフォーム及び名札を着用すること。
- ・ ユニフォームのデザイン等について、あらかじめ本院の承認を得ること。
- ・ 頭髪等身なりについて、本院患者、本院職員及び来院者に不快感を与えることのないよう十分配慮すること。

- ・受託業者は、清潔の保持、感染防止等、従事者に対して適切な技能や知識が習得できるよう十分な研修を行い、その予防に努めること。

別紙 1 (管理対象部署)

箇所名	箇所名	箇所名
1 C	中央手術室 (クリーンサプライ)	口腔外科
1 D	中央手術室 (ナースステーション)	産科
2 C	中央手術室 (委託在庫)	耳鼻咽喉科
2 C (分娩ホール)	中央手術室 (西 人工心肺)	集中治療室
2 C (母性科)	中央手術室 (南 共通)	女性専門科
3 A	中央手術室 (南 形成)	小児科
3 B	中央手術室 (南 耳・口)	小児外科
4 A	中央手術室 (南 心カテ室)	心臓血管外科
4 B	中央手術室 (南 整形)	整形外科
5 A	中央手術室 (南 脳外)	精神科
5 B	中央手術室 (北 外)	総合周産期母子医療センター
6 B	中央手術室 (北 眼)	総合診療科
7 A	中央手術室 (北 共通)	総務課
7 B	中央手術室 (北 小外)	医事課
8 A	中央手術室 (北 心外)	カルテ庫
8 B	中央手術室 (北 内・泌尿器)	入退院センター
9 B	中央手術室 (北 婦人)	医療安全管理室
ME センター	中央手術室 (麻酔機材室)	健康管理室
リハビリテーション科	中央滅菌室	患者支援センター
外科	通院加療がんセンター	給食室
眼科	内科	栄養管理科
救命救急センター (器材室)	内科 (発熱外来)	ゲノム解析センター
救命救急センター (初療室)	内視鏡センター	緩和ケア科
救命救急センター (救急外来)	脳神経外科	キャリアサポート
形成外科	泌尿器科	
血液浄化センター	皮膚科	
検査部 (共通)	婦人科	
検査部 (一般検査室)	神経内科	
検査部 (血液検査室)	放射線部 (CT・MRI 室)	
検査部 (生化学検査室)	放射線部 (X線テレビ室)	
検査部 (生理検査室)	放射線部 (一般撮影室)	
検査部 (中央採液室)	放射線部 (血管造影室)	
検査部 (微生物検査室)	放射線部 (RI 操作室)	
検査部 (病理検査室)	放射線部 (リニアック操作室)	
検査部 (輸血管理科)	麻酔科	
検査部 (ゲノム検査科)	薬剤部	

別紙 2 (業務内容)

(1) 診療材料

業務名	業務概要
購買補助	
定期・緊急発注補助	回収定数カードのシステム読込 請求リストの回収 各部署の発注診療材料情報の確認 (システム) 発注診療材料リストの作成・帳票出力 (システム) 各部署の誤発注・過剰発注防止支援 新規採用診療材料の電算システムへのマスタ登録及び定数カード作成 破損・汚損定数カードの再発行 倉庫から払い出す在庫品の発注点管理 その他発注に付随する業務
検収	検収 (納品物品の品質・破損状況 (外観)、有効期限状況等の確認) 電算システムへの入力 納品書の管理 (保管) 5 年間 納品遅延診療材料・納期の確認 その他検収に付随する業務
在庫管理	
在庫品	在庫品の管理・先入れ先出し補充 定数管理在庫品のカード管理・システム読込 定数管理在庫品のカード発行・貼付 医事請求対象在庫品のシール発行・貼付 使用期限チェック (10 月提出) 整理・配置の適正化 在庫品の管理に伴う電算システム入力 その他在庫品の管理に付随する業務
病棟・外来等	定数保管場所 (棚等) への品名等ラベルの貼付 使用期限チェック 不動診療材料の倉入れ・他部署への移管 診療材料管理に伴う電算システム入力 その他診療材料の管理に付随する業務
定数適正化補助	不動診療材料・払出数量増減診療材料の確認及び原因究明補助 定数の適正化支援及び改善提案 定数管理診療材料の適正発注点の見直し支援及び改善提案 定数変更診療材料の電算システム入力 定数変更に伴う収納変更 (配置換・ラベル貼付等) その他定数適正化に付随する業務 (年 1 回定数変更)
たな卸	物流倉庫のたな卸 (9 月末日・3 月末日・随時) 誤差が発生した場合の原因究明補助 たな卸に係る電算システム入力 その他たな卸に付随する業務
廃棄・破損報告	在庫品の廃棄・破損物品等の報告 病棟・外来等の報告伝票の取りまとめ・提出 病棟・外来等の期限切間近の物品の確認・報告
搬送・供給・回収	
搬送・供給準備	定数カードの回収 医事請求シールの貼付

搬送・供給	定数管理診療材料の供給及び補充（カード管理方式・先入れ先出し補充） 術式別等診療材料セット等の供給及び補充（先入れ先出し補充） その他搬送・供給に付随する業務
業務名	業務概要
セット作成（使用頻度が高い手術定数セットについては別紙３のとおり）	
診療材料セットのリスト作成	手術室、病棟、外来等で定例的に使用する材料について、本院の指示により術式別、病棟別等の構成リスト（以下「術式別等リスト」という。）を電算システムにより作成 本院の指示により、新規術式別等リストの作成や各リストの構成変更がある場合は、随時電算システムにより、リストを修正 その他術式別等リスト作成に付随する業務
診療材料のセット作成	術式別等リストに基づいて構成材料をピックアップしセットを作成 本院が指定する以下の定数セットについて、定数分のセットを毎日作成（R3.5 現在数） ・手術定数セット：50 セット ・病棟・外来等定数セット：117 セット 本院が指定する手術オーダーセットについて、前日のオーダーに基づき随時作成 ・手術オーダーセット：387 セット その他セット作成に付随する業務
院内診療材料委員会	
診療材料委員会補助	委員会への出席 材料動向情報（払出件数、払出部署等）提供補助

（２）医薬品

業務名	業務概要
購買補助（検査試薬に限る）	
定期・緊急発注補助	発注物品リストの作成・帳票出力（システム） 各部署の誤発注・過剰発注防止支援 その他発注に付随する業務
医薬品搬送	
病棟・外来医薬品定数管理	病棟・外来在庫医薬品の在庫数確認（バーコードリーダー） 定数医薬品の先入れ先出し補充 定数保管場所（棚等）への品名等ラベルの貼付 その他定数管理に付随する業務
患者別払出医薬品搬送	患者別払出医薬品の病棟等への搬送 搬送カートの回収 その他搬送に付随する業務（冷所薬搬送・補充）
手術室医薬品セット搬送	薬剤部で作成した手術室医薬品セット（手術室等で定例的に使用する医薬品について術式別にセット化したもの）の中央手術室への搬送 使用済み手術室医薬品セットトレイの回収及び薬剤部への搬送
納品補助	
検査試薬検収補助	検収済み物品の電算システムへの納品入力（検収は本院） 納品書管理（保管） その他納品補助に付随する業務

(3) 事務用品・日用品・電化製品・印刷物

業務名	業務概要
購買補助	
定期・緊急発注補助	発注物品リストの作成・帳票出力（電算システム） 各部署の誤発注・過剰発注防止支援 その他発注に付随する業務
検収	納品物品の検収 納品物品の品質・破損状況（外観）、有効期限状況の確認 電算システムへの検収入力 納品書の管理 納品遅延物品・納期の確認 その他検収に付随する業務
搬送・供給	
定期物品の搬送・供給	定期物品の搬送・供給 その他搬送・供給に付随する業務

別紙 3

定数を準備し、使用後に補充するセット（使用頻度が高い手術定数セット）

緊急ケーストレイ セット名称		定数	オペ麻酔科、カテ セット名称		定数
1	腹腔鏡下虫垂切除術	1	33	全身麻酔基本セット	20
2	開腹セットA	4	34	硬膜外セット	10
3	肺切除術（開胸）	1	35	I V－P C Aセット	10
4	肺切除術（バスボックス）	1	36	硬マ+肺切セット	5
5	肺切除術（傍脊椎ブロック）	1	37	Aラインセット	7
6	肺切除術（共通）	1	38	帝王切開セット	7
7	網膜剥離 網膜復位術	1	39	ルンバールセット	5
8	帝王切開術	3	40	小児麻酔セット	5
9	頸管縫縮術	1	41	白内障セット	2
10	腹腔鏡下卵巣腫瘍摘出術	1	42	麻酔科セットⅡ	10
11	婦人開腹	1	43	心臓外科	9
12	腹腔鏡下虫垂切除	1	44	小児フルセット	2
13	小児開腹手術	1	45	麻酔科セット	21
14	C A B G（on pump）	2	46	小児麻酔セット （2.0～10kg、～1才）	5
15	腹部大動脈置換術	3	47	小児麻酔セット （10～20kg、1～6才）	6
16	F－Fバイパス	1	48	小児麻酔セット （20kg～、6才～）	7
17	C A B G（off pump）（on pump beating）	1	49	内科・左心カテ	1
18	下行置換術	1	50	P C I	4
19	弓部置換術	2			
20	上行置換術	2			
21	ペースメーカー挿入術	1			
22	ステントグラフト	1			
23	血栓除去術	1			
24	人工骨頭	1			
25	骨接合	3			
26	牽引手術台手術	2			
27	脊椎手術	1			
28	開放骨折	1			
29	ドレナージ （慢性硬膜下血腫・脳室ドレナージ）	3			
30	大開頭	2			
31	血栓除去・骨形成・外減圧	1			
32	マイクロ手術	1			

別紙4（搬送・供給スケジュール）

定数配置診療材料等 搬送・供給スケジュール

業務	日時	月	火	水	木	金	3連休以上の場合の休日勤務
請求受付 搬送 供給	月～金及び 休日勤務 13.30～	定数(オーダー)カード回収	定数(オーダー)カード回収	定数(オーダー)カード回収	定数(オーダー)カード回収	定数(オーダー)カード回収	定数(オーダー)カード回収
		全部署へ搬送・供給・補充	全部署へ搬送・供給・補充	全部署へ搬送・供給・補充	全部署へ搬送・供給・補充	全部署へ搬送・供給・補充	全部署へ搬送・供給・補充
ピッキング	月～金及び 休日勤務 カード回収・ 読取後	物流倉庫内 ピッキング作業	物流倉庫内 ピッキング作業	物流倉庫内 ピッキング作業	物流倉庫内 ピッキング作業	物流倉庫内 ピッキング作業	物流倉庫内 ピッキング作業

※ 原則、1日1回、全部署への搬送・及び供給補充を行う。

緊急・随時請求診療材料等 搬送・供給スケジュール

業務	日時	月	火	水	木	金	3連休以上の場合の休日勤務
請求受付	月～金及び休 日勤務 随時	緊急：請求部署直接請求 (超緊急請求：電話有) 臨時：システムオーダー	緊急：請求部署直接請求 (超緊急請求：電話有) 臨時：システムオーダー	緊急：請求部署直接請求 (超緊急請求：電話有) 臨時：システムオーダー	緊急：請求部署直接請求 (超緊急請求：電話有) 臨時：システムオーダー	緊急：請求部署直接請求 (超緊急請求：電話有) 臨時：システムオーダー	緊急：請求部署直接請求 (超緊急請求：電話有) 臨時：システムオーダー
発注 (緊急)	月～金及び休 日勤務 随時	電話発注	電話発注	電話発注	電話発注	電話発注	電話発注
搬送・供給	月～金及び休 日勤務 随時	緊急請求：各部署引取 臨時請求：定数供給と同じ	緊急請求：各部署引取 臨時請求：定数供給と同じ	緊急請求：各部署引取 臨時請求：定数供給と同じ	緊急請求：各部署引取 臨時請求：定数供給と同じ	緊急請求：各部署引取 臨時請求：定数供給と同じ	緊急請求：各部署引取 臨時請求：定数供給と同じ

※ 緊急請求とは、定数登録がある材料のうち、通常のオーダーカードの請求・供給では間に合わない緊急性の高い請求をいう。

超緊急請求とは、通常物流倉庫に在庫がないもので、納品期間の猶予がほとんどない緊急性の高い請求をいう。

臨時請求とは、各部署の定数として登録(オーダーカード)のない請求をいう。

緊急請求は、原則として請求部署が倉庫に取りに来る(搬送・供給補充は不要)。

請求部署直納品診療材料等 搬送・供給スケジュール

業務	日時	月	火	水	木	金	—
検収	月～金 随時	検収・搬送・供給	検収・搬送・供給	検収・搬送・供給	検収・搬送・供給	検収・搬送・供給	—

※ 直納品は、物流倉庫内で在庫管理を行わない診療材料

別紙5 (搬送・供給スケジュール)

定数配置医薬品 搬送・供給スケジュール

	月	火	水	木	金	3連休以上の場合の休日勤務 (例:月曜日の場合)
月～金 及び休 日勤務	(在庫確認:パコードリーダー) A病棟(3A～5A, 7A, 8A) 中央手術室 血液浄化センター	(在庫確認:パコードリーダー) B病棟(3B～9B) 2C, NICU, GCU	(在庫確認:パコードリーダー) 内視鏡センター 放射線部 通院加療がんセンター	(在庫確認:パコードリーダー) A病棟(3A～5A, 7A, 8A) 中央手術室 血液浄化センター、リハビリ	(在庫確認:パコードリーダー) B病棟(3B～9B) 2C, NICU, GCU	(在庫確認:パコードリーダー) A病棟(3A～5A, 7A, 8A)
月～金 及び休 日勤務	1C、初療室 集中治療室 総合診療科 救急外来	初療室 内科、外科及び泌尿器科外来	初療室 集中治療室 外来(1F) 脳神経外科	1C、初療室 外来(2F) 総合診療科 救急外来	初療室 集中治療室 内科外来	-

※ 毎日、対象部署の定数配置医薬品の残数をパコードリーダーにより読み取り、その後、本院薬剤部が不足分の医薬品を対象部署別にピッキングを行う。

対象部署にピッキングされた医薬品を搬送し、定位置に補充

3連休以上の場合に休日勤務を行う日は、原則当該勤務日の曜日に対応する所属、又は、薬剤部で予め指定した部署において在庫確認のみを行う。

ただし、年末年始及びゴールデンウィーク等は全部署の在庫確認・供給・搬送・補充までを行う。

患者別払出医薬品(カート)搬送・供給スケジュール

	月	火	水	木	金	3連休以上の場合の休日勤務 (例:月曜日の場合)
月～金 及び休 日勤務	A病棟(3A～5A, 7A, 8A) B病棟(3B～9B) 1C, 2C, NICU, 集中治療室	A病棟(3A～5A, 7A, 8A) B病棟(3B～9B) 1C, 2C, NICU, 集中治療室	A病棟(3A～5A, 7A, 8A) B病棟(3B～9B) 1C, 2C, NICU, 集中治療室	A病棟(3A～5A, 7A, 8A) B病棟(3B～9B) 1C, 2C, NICU, 集中治療室	A病棟(3A～5A, 7A, 8A) B病棟(3B～9B) 1C, 2C, NICU, 集中治療室	A病棟(3A～5A, 7A, 8A) B病棟(3B～9B) 1C, 2C, NICU, 集中治療室
カート回収	午前(8時半～10時頃) 午後(12時半～4時頃)	午後(12時半～4時頃)	午後(12時半～4時頃)	午後(12時半～4時頃)	午後(12時半～4時頃)	午前(8時半～10時頃) 午後(12時半～4時頃)
カート搬送	各1台	各1台	各1台	各1台	各2台	各2台
	午後(12時半～4時頃)	午後(12時半～4時頃)	午後(12時半～4時頃)	午後(12時半～4時頃)	午後(12時半～4時頃)	午後(12時半～4時頃)
	各1台	各1台	各1台	各1台	各3台	各1台

※ 本院薬剤部が医薬品をピッキングしカートにセット

対象部署にカートを送付、冷所薬等を指定された位置に補充

前々日搬送カート回収 (金曜日及び休日勤務のうちの年末年始やゴールデンウィーク等は前日、当日のカートを回収)

中央手術室薬品セット搬送・供給スケジュール

	月	火	水	木	金
カート搬送	～16:00	～16:00	～16:00	～16:00	～16:00
カート搬出(使用済トレイ改修)	午前(10時半～11時)	午前(10時半～11時)	午前(10時半～11時)	午前(10時半～11時)	午前(10時半～11時)

※ 本院薬剤部が医薬品をピッキングしカートにセット、セットされたカートを中心手術室へ毎日午後4時(休前日等を除く)までに搬送、外周廊下の指定された位置に補充

使用済みトレイは午前11時までに薬剤部へ持込む