

## 令和 4 年度予算編成要領

地方独立行政法人山梨県立病院機構会計規程第 11 条第 1 項の規定に基づく令和 4 年度の予算編成要領は、次のとおりとする。

地方独立行政法人山梨県立病院機構は、平成 22 年 4 月の法人化以降、高度先進医療の確実な実施や県民ニーズに対応した良質な医療の提供に努めてきたところであり、第 3 期中期計画の初年度となる令和 2 年度の業務実績において、山梨県知事からは、「県立病院機構の有する人的、物的資源を活用し、救命救急医療、総合周産期母子医療、がん医療、精神科救急・急性期医療などの政策医療を確実に提供するとともに、医療の質の向上に努めた。特に新型コロナウイルス感染症に感染した重篤な患者に対する診療や DMAT 隊員の派遣を行いながら、政策医療を継続して提供した」として、「令和 2 年度における中期計画の実施状況は優れている」と高い評価を受けることができた。

財務状況については、令和 2 年度の経常利益は 18 億 7,700 万円、純利益は 18 億 6,200 万円で、純利益は機構発足後 11 年間で最高額となった。

令和 3 年度においても、令和 2 年度に引き続き収益確保と経費縮減に重点をおいた取り組みを行っているところであるが、医業収益（入院外来稼働額）は、7 月までの累計で前年度比 7 億 2,000 万円増となっている一方、医業費用についても 4 億 9,700 万円（税込）の増という状況である。また、新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い今後の先行きが不透明な状況であることから一層の経費縮減が必要となっている。

これらのことを踏まえ、令和 4 年度の予算編成にあたっては、正確な収入予測に努めるとともに、投資規模及び投資の回収期間並びに費用を的確に見込んだ予算の編成を行うこととする。

また、医療技術の進歩、診療報酬の改定、団塊世代の後期高齢者医療制度への移行など病院を取り巻く環境の変化が著しい中で、新たな医療需要に柔軟に対応することは県民に良質な医療を提供する山梨県立病院機構の使命であることから、経費縮減への取り組みと併せて、医療ニーズを十分に踏まえた予算の編成を行うこととする。

### 1 基本的事項

- ① 第 3 期中期計画の実行に必要な予算の計上を行うこと。
- ② 患者動向や令和 3 年度上半期の実績等を分析し、収益の見直しを行うこと。
- ③ 類似業務の集約化、ベンチマークの活用による他病院との比較などを行うことにより、事務費や委託費等の間接的経費の縮減に取り組み、支出の見積りを行うこと。
- ④ 医業収益を確保するための取り組みや医業費用の縮減に繋がる新たな取り組みを予算に反映させること。

- ⑤ 新規医療需要、新型コロナウイルス感染症の影響による社会変化に柔軟に対応した予算を計上すること。

## 2 収入に関する事項

- ① 医業収益については、団塊世代の後期高齢者医療制度へ移行等患者の動向を的確に把握するとともに、診療報酬の改定、新たな医療需要を十分検討のうえ、見積もること。
- ② 運営費負担金については、原則として、現行の繰入基準により見積もることとし、見直しの必要や新規項目がある場合は、県との協議を経た上で、見積もること。
- ③ 補助金については、国や県の動向を注視し、適正に見積もること。

## 3 支出に関する事項

- ① 給与費については、現員現給を基礎としながら、令和4年度の採用予定人員による増員分を加算し見積もること。
- ② 材料費、経費等については、購入量の妥当性、適正な契約方法、ベンチマークの活用による購入価格、共同購入による効果等の検討を行い、無駄のない支出を見積もること。
- ③ 医業収益を確保するための取り組み、医業費用の抑制に繋がる取り組み、新規医療需要や新型コロナウイルス感染症の影響による社会変化に対応するための取り組みについては、他の病院の導入状況やその費用対効果を具体的に検討し、試算したうえで見積もること。
- ④ 職員の人材育成・質の向上のための取り組み、タスクシフト・タスクシェアのための取り組みについては、そのメリットを具体的に検討し、見積もること。
- ⑤ 投資的経費（器械備品等）については、必要性、経済性、後年度負担について、十分検討のうえ、計画的な施設、設備の整備を図ること。

## 4 経常利益に関する事項

経営基盤の安定化を図るため、適切な経常利益、純利益の確保を図ること。

## 5 概算計画書（会計規程第11条第2項）

概算計画書の様式は、A4横とし、現状の課題・問題点、必要性、積算根拠を簡潔にまとめた資料の作成に努めること。

## 6 その他

予算関係日程については、別紙「令和4年度予算関係日程表」による。

## 令和4年度予算関係日程表

※日程は未確定

月	日	摘 要
9	28	予算編成要領の理事会の決議
9	28	「概算計画書」作成の各部門へ依頼
11	中旬	「概算計画書」の企画経理担当への提出期限
11	下旬	新規項目の要求状況の説明(理事、局長、次長)
随時		企画経理担当ヒアリング(調査検討)
1	中旬	4年度予算の概要説明(理事、局長、次長)
1	下旬	4年度予算の概要説明(理事長)
2	中旬	4年度予算及び年度計画の説明(理事、局長、次長)
2	下旬	4年度予算及び年度計画の説明(理事長)
3	中旬	4年度の「予算及び収支計画書」及び「年度計画」の理事会への提出・決議 年度計画の県への届出