

業務内容・状況等報告一覧

報告内容	提出単位	提出期限
業務		
時間外電話連絡（給食電話メモ）	1日分	翌日
業務日報（給食日誌）	1日分	当日
食数実績	1月分	翌月初旬
作業工程表	6月分	契約締結後速やかに、4月及び9月初旬
事務作業マニュアル	通年	契約締結後速やかに、随時更新
調理マニュアル	通年及び随時	契約締結後速やかに、随時更新
付け間違い、誤配膳防止対策	通年	契約締結後速やかに及び毎年4月
患者からの給食に対するコメント等	随時	随時
事故・改善報告（インシデント報告等）	随時	随時
病棟関係・クレーム対応報告書	随時	随時
従事者勤務状況等		
従事者勤務予定	1月分	前月末日
従事者勤務実績	1月分	翌月5日
従業員名簿・役職名	1月分	前月末日
資格証（資格保持者分）	変更時	契約締結後速やかに、随時
従業員履歴書・健康診断書	変更時	契約締結後速やかに、随時
献立		
給食材料納入業者及び納入品目一覧	通年	契約締結後速やかに及び毎年4月
予定献立表	1週間分	実施4週間前
実施献立表	1月分	翌月初旬
検食状況	1月分	翌月初旬
残菜調査表	1月分	翌月初旬
加重平均栄養所要量	1月分	翌月初旬
食品構成表	1月分	翌月初旬
栄養出納表	1月分	翌月初旬
山梨県産食品・食材の使用実績	1月分	翌月15日まで
研修		
教育研修計画	通年	契約締結後速やかに及び毎年4月
病態栄養研修計画	通年	契約締結後速やかに及び毎年4月
本部指導員による巡回指導計画	通年	契約締結後速やかに及び毎年4月
本部指導員による巡回指導実施報告	3月分	実施後随時
本部指導員による定期サポート計画	通年	契約締結後速やかに及び毎年4月
本部指導員定期サポート実施報告	3月分	実施後随時
研修実施内容・実施報告	1月分	翌月5日
新規雇用従事者研修実施内容	1月分	随時
備品管理		
調理機器・施設等修理報告・依頼	随時	随時
器具・食器類の汚損・破損	1月分	翌月初旬

調理・設備機器の状況	6月分	6月及び12月の末日
食器在庫状況	6月分	6月及び12月の末日
衛生管理		
食中毒時対応計画	通年	契約締結後速やかに
災害時対応計画	通年	契約締結後速やかに
緊急時連絡体制表	通年	契約締結後及び変更時速やかに
定期健康診断結果	通年	実施後速やかに
個人衛生自己管理状況	1月分	翌月第1水曜まで
検便実施結果	1月分	翌月第1水曜まで
調理実施・品質管理状況	1月分	翌月5日
調理場温湿度	1月分	翌月5日
冷蔵・冷凍庫温度	1月分	翌月5日
水道水・油脂等状況	1月分	翌月5日
清掃実施計画	1月分	前月末日
清掃状況	1月分	翌月10日
衛生管理指導員指導内容	1月分	前月末日
経理		
給食材料購入状況	1月分	翌月初旬
給食材料費購入総額	1月分	翌月15日まで
業者別購入額	1月分	翌月15日まで
液状栄養食品納品伝票（写）	1月分	翌月初旬
請求書（写）	1月分	翌月15日まで

※ 当該一覧以外に当院の指示があった場合は、その内容・状況等を報告すること。

※ 提出期限が休日等の場合は、翌営業日を提出期限とする。